



**Ajuntament  
de Benicarló**  
Recursos Humans

## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent celebrada en el dia d'avui, prèvia negociació de les bases amb les organitzacions sindicals d'acord amb el que disposa l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, ha adoptat entre d'altres el següent acord:

**«Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir en propietat una plaça d'Inspector de Policia Local, vacant en la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Benicarló, per torn de promoció interna, mitjançant concurs-oposició i en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2016.

**Segon.-** Publicar íntegrament les bases aprovades i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

L'anunci de la convocatòria, en extracte, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix es comunicarà el text íntegre de les bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

**Tercer.-** Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de Castelló de la Plana, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Potestativament, també es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.»

Les bases aprovades son les transcrites a continuació:

**«BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ**

### **BASE PRIMERA- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES**

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça d'Inspector del cos de Policia Local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, enquadrada en

l'escala tècnica, categoria inspector, grup A, subgrup A2 de titulació, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

La esmentada plaça serà proveïda per torn de promoció interna, mitjançant concurs oposició, en execució de la OOP de 2016.

### **BASE SEGONA- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.



### **BASE TERCERA- LEGISLACIÓ APLICABLE**

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001), i l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001); Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

### **BASE QUARTA- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Ser funcionari/ària de carrera, integrat en la Subescala de Servicis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria Oficial de l'Ajuntament de Benicarló.
- Haver estat almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'oficial.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i la categoria a que s'aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'estableix per Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
- No trobar-se suspès/esa o inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.



**Ajuntament  
de Benicarló**  
Recursos Humans

- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.
- Estar en possessió del títol de Grau o equivalent o complir les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència s'acreditarà mitjançant el certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent. Els títols estrangers han d'estar degudament homologats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

#### **BASE CINQUENA- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en la present convocatòria es presentaran en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les taxes per participar en el procés selectiu són de 29 euros. L'ingrés de la taxa s'ha de fer efectiu al compte bancari ESO6 0182 6230 99 0204584002 (BBVA) o en qualsevol de les entitats col·laboradores de l'Ajuntament mitjançant autoliquidació.

El model de sol·licitud signat i degudament emplenat ha d'incloure la declaració responsable de reunir les condicions exigides en la base quarta. Només s'admetran les sol·licituds que es presenten en model distint quan continguen les mateixes dades i la declaració de què l'aspirant reuneix totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A les instàncies s'acompanyarà:

- La justificació del pagament de taxes.
- Fotocopia del DNI.
- La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant en la fase de concurs. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies. La documentació es tornarà als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció si així ho sol·liciten.

#### **BASE SISENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Per a ser admesos en el procés selectiu, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i que hagen aportat la documentació requerida en la base cinquena.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució d'Alcaldia es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de

l'Ajuntament i en la pàgina web municipal ([www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org)).

Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè puguem esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o fer les al·legacions que consideren convenients. Per resolució l'Alcaldia es resoldran les reclamacions formulades, i es publicarà la llista definitiva en els mateixos llocs que la provisional. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació, les llistes s'entendran definitives. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener.



## **BASE SETENA- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

### **7.1 Composició**

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà format pels següents membres titulars i els seus corresponents suplents: un president i quatre vocals, tots ells amb veu i vot, empleats públics amb nivell de titulació acadèmica igual o superior a l'exigut per a l'ingrés; i el secretari, que serà el de l'ajuntament o funcionari amb qui delegue, amb veu i sense vot. Un Vocal i el seu suplent serà designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Policia Local, i un altre Vocal i el seu suplent serà designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Administració Local. La resta de membres del Tribunal i els seus suplents seran nomenats per Resolució d'Alcaldia. El seu nomenament es publicarà Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal ([www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org)), amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves. Podran nomenar-se assessors especialistes per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física, que hauran de ser nomenats al mateix temps que el Tribunal.

### **7.2 Abstenció i recusació**

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat que els va nomenar, quan concorren en ells circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. De la mateixa manera, els qui participen en el procés podran recusar als membres del Tribunal quan concorren les circumstàncies previstes en la referida Llei.

### **7.3 Actuació**

Prèvia convocatòria, el Tribunal es constituirà amb l'assistència del president, el secretari i els vocals, titulars o suplents. Realitzada la sessió de constitució, per a la resta de sessions hauran d'assistir almenys 3 dels membres titulars o suplents del Tribunal, més el secretari.

El secretari estendrà acta de totes les sessions, tant de preparació, realització i correcció dels exercicis, com de baremació de mèrits, i de les incidències i decisions que adopte en els assumptes de la seua competència.

Els acords del Tribunal Qualificador es publicaran a la pàgina web [www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Dins del procés selectiu, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació i interpretació d'aquestes bases i de les específiques de la convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos. El seu procediment d'actuació s'ajustarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per al funcionament dels òrgans col·legiats.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències el Tribunal Qualificador tindrà la seua seu a l'Ajuntament de Benicarló, carrer de Ferreres Bretó, núm. 10.



#### **7.4 Classificació**

El Tribunal qualificador, així com els assessors i col·laboradors, tindran la categoria segona conforme el Reial decret 462 de 2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### **BASE VUITENA- CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP, sent suficient amb la publicació en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal ([www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org)).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de fer amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

#### **BASE NOVENA- FASES DEL PROCÉS SELECTIU**

El procés de selecció constarà de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

##### **9.1 FASE D'OPOSICIÓ**

Atès que es tracta d'una convocatòria per a l'ingrés en la categoria d'oficial per promoció interna, s'estableix l'exempció dels temes 1 al 4 i 6 (Dret constitucional); 11, 15 i 16 (Dret administratiu), 25 al 27 i 29 (Policia Local); 39 (Dret Penal); 53 al 56 i 60 (Psicologia), de conformitat amb el previst a l'art. 1 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, i l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del govern valencià, per el qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del Tribunal de selecció. Es rebutjaran, a aquests efectes, totes les puntuacions màximes i mínimes entre les quals existisca una diferència de 4 punts o més, i si s'escau, servirà com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal ([www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org)).

La puntuació total de la fase d'oposició de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

L'oposició constarà de les següents proves i exercicis:

#### **Primer exercici. Prova Psicotècnica. Obligatori i eliminatori.**

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o diversos tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'oficial de la Policia Local, que es determinen en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per les quals s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació de l'exercici serà apte o no apte.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar realitzar-les.

#### **Segon exercici. Proves físiques. Obligatori i eliminatori.**

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran les següents i segons el quadre d'edats:

##### **BAREM D'EDATS MASCULÍ**

QUADRE D'EDATS	Carrera de resistència 1000 m.	Salt de longitud o carrera	Natació 50m.
Fins 30 anys	4'20"	3,75m	60'
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50m	1,10"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25m	1,25"
De 41 a 45 anys	1.500m	3,00m	1,30"
De 46 a 50 anys	1.300m	2,75m	1,40"
Més de 50 anys	1.200m	2,40m	1,55"

##### **BAREM D'EDATS FEMENÍ**

QUADRE D'EDATS	Carrera de resistència 1000 m.	Salt de longitud amb carrera	Natació 50m.
Fins 30 anys	4'50"	3,10m.	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90m.	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70m.	1'35"
De 41 a 45 anys	1.300m	2,50m.	1'45"
De 46 a 50 anys	1.200m	2,30m.	1'55"
Més de 50 anys	1.000m	2,10m.	2'10"

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dues de les tres de las proves per ser declarat apte. La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins el dia de la finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en l'esmentat període, l'hagen superat.





### **Tercer exercici. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre el temari que s'inclou a l'annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\frac{A - (E/n-1)}{N} \times 10$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

### **Quart exercici. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori**

#### **Primera part. Prova pràctica. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest, el qual versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta. Es valorarà el desenvolupament i l'exposició de les actuacions i mesures policials que hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària i actuacions complementàries i altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran fixar sobre plànol, o adjuntar-hi, que aporte el tribunal, com també les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans que servisquen per a la millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### **Segona part. Tema de composició. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general, relacionat amb els epígrafs dels temaris de l'annex II, triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a tres folis ni excedir-ne els cinc, a una sola cara, i en un temps no superior a 1 hora i 30 minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició. Este exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### **Tercera part. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de 2 hores, dos temes triats per l'aspirant d'entre quatre extrets per sorteig de tots els temes del temari que s'inclou com a annex II d'aquestes bases. Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

### **Cinquè exercici. Coneixements de valencià. Obligatori i no eliminatori.**

L'exercici de valencià constarà de tres parts:

#### Comprensió escrita:

Consisteix a llegir i entendre un text de caràcter formal i contestar si les 5 afirmacions que es proposen a partir del text són vertaderes o falses.

Avaluació: Aquesta part de la prova representa el 10 % del total.

#### Expressió escrita

Consisteix en la redacció d'un text (150 paraules aproximadament) de caràcter formal (cartes breus, atestats policials, etc.).

Avaluació: Aquesta part de la prova representa el 50% del total.

#### Expressió oral

Aquest part consisteix a llegir un text en veu alta, tenint uns minuts per a preparar-se'l abans de llegir-lo. A continuació es mantindrà una conversa formal amb l'examinador.

Avaluació: Aquesta part de la prova representa el 40 % del total.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

### **Sisè exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no s'hagen produït malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

## **9.2 FASE DE CONCURS**

La valoració dels mèrits al·legats pels aspirants es regirà per l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala tècnica, categoria inspector.

Només es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels participants que hagen superat la fase d'oposició quan aquests reunisquen els requisits exigits per al desenvolupament del lloc.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de la formació, si l'esmentada puntuació fora també igual, s'atendrà a l'obtinguda en l'antiguitat i grau, si persisteix l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i per últim, a l'entrevista, si n'hi haguera. De mantenir-se, encara així l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

## **9.3 CURS SELECTIU**

Els aspirants que hagen sigut declarats aprovats en la fase de concurs oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.







**Ajuntament  
de Benicarló**  
Recursos Humans

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de la Corporació.

#### **BASE DESENA- RELACIÓ D'APROVATS I BORSA DE TREBALL**

El nombre d'aspirants aprovats i que inclourà la proposta del Tribunal no podrà excedir el nombre de places convocades en el procés selectiu.

El Tribunal formularà proposta a l'òrgan competent dels aspirants que, havent superat el procés selectiu (oposició-concurs), i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu (en el cas de no superar les dos oportunitats), s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

Els aspirants que hagen superat almenys fins la primera part del quart exercici passaran a formar part de la **borsa de treball** destinada a cobrir les necessitats que es produïsqen nomenant-los per millora d'ocupació. A l'efecte de constitució de la borsa els aspirants s'ordenaran primer segons el nombre d'exercicis superats, i segon per la puntuació total obtinguda.

La borsa de treball així constituïda deixarà sense efecte les constituïdes amb anterioritat.

#### **BASE ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- Fotocòpia dels permisos de conducció.
- Fotocòpia del DNI.
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els qui ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar còpia del títol acadèmic exigít.



#### **BASE DOTZENA- NOMENAMENTS**

Finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació de l'aspirant que l'hage superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a inspector de la Policia Local de Benicarló. Igualment comunicarà la relació de l'aspirant que no hage superat el curs teòric-pràctic.

L'aspirant serà nomenat funcionari de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i haurà de prendre possessió del càrrec en el termini màxim d'un mes comptador a partir del dia següent a què li siga notificat el nomenament.

L'aspirant que no hage superat el curs teòric-pràctic de selecció i formació podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessarà com a funcionari en pràctiques i serà nomenat novament quan s'incorpore al següent curs.

#### **BASE TRETZENA- RECURSOS**

Contra la present convocatòria, les seues bases i els actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés, en cas contrari, s'estarà a allò establert en l'article 122 de la citada Llei.

#### **BASE CATORZENA- LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seva inclusió en el fitxer de personal d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió del Departament de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Benicarló.



**Ajuntament  
de Benicarló**  
Recursos Humans

## ANNEX I

La instància per a prendre part en el procés selectiu es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament, a la secció Recursos Humans-Ofertes de treball de l'Ajuntament, que es podrà trobar en el següent enllaç:

<http://www.ajuntamentdebenicarlo.org/gov/pgov-oposicions-ajt.php3>

## ANNEX II – TEMARI\*

### **Dret constitucional**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la constitució.

Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El confirme. Les Corts Generals: les càmeres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

Tema 3. El poder executiu. El govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la constitució. Procediments de garantia i protecció. El tribunal constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegurament dels drets humans.

Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7. Les administracions públiques en la constitució. L'administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de justícia.

Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

### **Dret administratiu**

Tema 11. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 14. L'administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.

Tema 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17. La funció pública. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 18. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

### **Policia administrativa. Bàndols i ordenances municipals.**

Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bàndols d'alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulants. Modalitats de venda ambulants. Requisits.

Tema 22. Normes reguladores d'auto-taxis i auto-turismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

### **Policia local**

Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

Tema 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

Tema 26. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitat i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.





## **Dret penal**

Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

Tema 33. L'omissió del deure socórrer. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injusts; abandó de destinació i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.

Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del tràfic. Infraccions a les disposicions sobre tràfic i seguretat vial constitutives de delicte.

Tema 39. Faltes contra les persones. Faltes contra el patrimoni. Faltes contra els interessos generals. Faltes contra l'ordre públic.

## **Dret processal**

Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'Habeas corpus.

Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències de recerca. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

## **Polícia de tràfic i circulació**

Tema 44. La Llei de Bases sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Text articulat de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Les competències en matèria de

tràfic i seguretat vial.

Tema 45. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de tràfic i seguretat vial. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i el segur obligatori en els vehicles a motor.

Tema 49. El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixts. El servei privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.

Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

Tema 51. Alcohòlèmia. Concepte d'alcohòlèmia. Taxa d'alcohòlèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcohòlèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcohòlèmia. Alcohòlímeters: descripció general i forma d'actuar.

Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Vial, que porta aparellada l'obligació de la prova.

## **Psicologia**

Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

*(\*) La normativa del temari està referida a la publicada, encara que no estiga en vigor, a la data de l'aprovació de la convocatòria i bases.»*





**Ajuntament  
de Benicarló**  
Recursos Humans

L'alcaldessa-presidenta  
(original signat)  
Rosario Miralles Ferrando  
Benicarló, a 27 de desembre de 2017